



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 3885 / 2023

prot. n. corr. 1858/2023
sez. XVII/A-1

OGGETTO: Civici Musei. Servizio di movimentazione, comprensivo di smontaggio, imballaggio, trasporto e posizionamento, di beni aventi rilevanza culturale o storico - artistica, reperti, arredi e materiali espositivi. Affidamento a Fast Traslochi S.r.l. (p.Iva 00631240322). Impegno di spesa Euro 61.000,00.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi. CIG: A010ED4F62

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamate

la a Deliberazione Consiliare n. 58 dd. 19.12.2022 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023 - 2025 e Bilancio di previsione 2023 - 2025. Approvazione" e le successive modifiche e integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 09.01.2023, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2023" e le successive modifiche e integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.01.2023 avente per oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025" (PIAO);

Rammetato che

i Comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 3, del D. Lgs. n. 42/2004, "Codice dei beni culturali e del paesaggio";

i Civici Musei di Trieste esplicano la propria attività nell'ambito delle competenze e

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Dri	Tel: 0406758314	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	

delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23 del 25 settembre 2015, rubricata “Norme regionali in materia di beni culturali”, e che secondo l’art. 4 della citata legge costituisce attività fondamentale dei Musei la “formazione del sistema di offerta culturale comprensivo di tutto ciò che contribuisce a qualificare l’esperienza della visita e il valore percepito dal pubblico”;

tra i compiti istituzionali dei Musei vi è quello di rendere fruibili al pubblico i beni del patrimonio culturale, storico e artistico in loro possesso, valorizzandoli con mostre o esposizioni, secondo quanto disposto dagli artt. 6, 10 e 11 del citato D. Lgs. n. 42/2004;

Considerato che presso il Museo Revoltella è in programma, a partire da febbraio 2024, un'importante mostra temporanea internazionale che verrà allestita nelle sale del quarto piano con il che le opere attualmente ivi esposte necessitano di essere tempestivamente ricollocate in altri spazi del Museo, fermo restando che le stesse dovranno poi essere ricollocate nei siti originari, a mostra conclusa, nell'estate 2024;

Atteso che i Civici Musei necessitano di avere a costante disposizione un servizio professionale di imballaggio, disimballaggio e posizionamento, di cui poter usufruire a chiamata, a seconda delle necessità per la movimentazione di beni aventi rilevanza culturale o comunque storico-artistica, reperti, arredi e altri materiali espositivi presenti nelle sedi museali interessate o da trasferire nelle stesse;

Constatato che per garantire la corretta movimentazione di tali beni è necessario affidare l’esecuzione di tale servizio a un soggetto esterno, dotato di specifici requisiti di professionalità e capacità tecnica, in grado di assicurare elevati standard qualitativi e di accuratezza nell’esecuzione delle prestazioni, il rispetto delle indicazioni impartite dal committente, e la pronta esecuzione delle stesse;

Rilevato che da una stima effettuata sulla base del fabbisogno per la movimentazione immediata dei beni del quarto piano del Museo Revoltella oltre che dal fabbisogno presunto per il biennio 2024-2025 per tutti i Civici Musei il valore dell’appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che, pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell’azione amministrativa;

Rammentato che, ai sensi della citata disposizione, l’affidamento diretto può essere disposto anche senza previa consultazione di due o più Operatori economici, purché la scelta ricada su soggetti in possesso di documentate e pregresse esperienze, che denotino la capacità di eseguire prestazioni contrattuali analoghe a quelle oggetto del servizio, e nel rispetto del principio di rotazione;

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Dri	Tel: 0406758314	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	

Dato atto che Fast Traslochi s.r.l. (con sede a San Dorligo della Valle -TS in via di Muggia 13 - p.Iva 00631240322) soddisfa pienamente il suddetto requisito, in quanto soggetto dotato delle necessarie competenze tecniche e di idonea strumentazione per lo svolgimento delle prestazioni sopra descritte (logistica per conto terzi, trasporto, raccolta, stoccaggio, deposito, movimentazione), come risulta dall'oggetto sociale riportato nella visura ordinaria della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della Venezia Giulia;

Precisato, inoltre, che la società Fast Traslochi S.r.l., è un operatore economico che può vantare un'esperienza pluriennale nel settore di riferimento, oltre ad essere di comprovata solidità e assodata affidabilità, dal momento che la stessa ha già svolto attività analoghe presso questa Amministrazione, dimostrando professionalità, competenza e precisione nell'esecuzione delle prestazioni;

Rammentato che l'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 e s.m.i. stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale regionale di riferimento per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00.- e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Considerato che, data la peculiare natura del servizio in oggetto e la presenza di possibili rischi da interferenze, e' stato prodotto il DUVRI, che prevede il riconoscimento all'operatore economico di un importo pari a Euro 1.464,00.- Iva esclusa per gli oneri della sicurezza, con la precisazione che tale importo non puo' essere soggetto a ribasso;

Dato atto che mediante apposita RdO (rfq_56572), formulata in data 30.11.2023 sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia - eAppalti FVG, la suddetta società è stata invitata a presentare - entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 04.12.2023 - la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, come meglio dettagliato dal relativo Capitolato Speciale d'appalto, a fronte di un importo base fissato in Euro 53.000,00.- Iva 22% esclusa;

l'interpellata società ha fatto pervenire - entro i termini stabiliti - l'offerta economica di Euro 48.536,00.- Iva 22% esclusa, cui si aggiungono Euro 1.464,00.- Iva 22% esclusa di oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso, per un totale di Euro 50.000,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 61.000,00.- Iva 22% inclusa);

Verificata la validità e valutata la congruità dell'offerta economica nonché la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa prodotta dalla Società;

Verificata l'assenza di cause di esclusione ai sensi degli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023;

Responsabile del procedimento:Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Dri	Tel: 0406758314	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	

Valutato di disporre l'esonero dalla garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 117, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto trattasi di Operatore economico di comprovata solidità e visto il miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

Precisato che i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;

il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa come previsto dall'art. 81-bis del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, previa effettuazione dei controlli di legge;

Dato atto che da un punto di vista fiscale i Civici Musei si suddividono in Musei rilevanti Iva e Musei non rilevanti Iva, a seconda che vi venga svolta o meno attività commerciale;

Considerato che per il biennio 2024-2025 non è possibile prevedere con esattezza il fabbisogno per le due suddette categorie di Musei e che pertanto si ritiene di impegnare la spesa presunta suddividendola forfettariamente al 50% tra Musei rilevanti Iva e Musei non rilevanti Iva, fermo restando che, qualora le esigenze dovessero mutare, si procederà con successivo atto ad effettuare i necessari spostamenti tra capitoli;

Ritenuto, pertanto di approvare la spesa complessiva di Euro 61.000,00.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi per il servizio di movimentazione, comprensivo di smontaggio, imballaggio, trasporto e posizionamento, di beni aventi rilevanza culturale o storico-artistica, reperti, arredi e materiali espositivi dei Civici Musei, da espletarsi a chiamata, a seconda delle necessità, da dicembre 2023 (dalla data di esecutività del presente provvedimento) al 31 dicembre 2025, salvo rinnovo;

di affidare alla società Fast Traslochi S.r.l. (con sede a San Dorligo della Valle - TS in via di Muggia 13 - p.Iva 00631240322) il servizio sopradescritto per l'importo presunto massimo di Euro 48.536,00.- Iva 22% esclusa, cui si aggiungono Euro 1.464,00.- Iva 22% esclusa di oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso, per un totale di Euro 50.000,00.- Iva 22% inclusa (pari a Euro 61.000,00.- Iva 22% ed oneri per la sicurezza inclusi), da suddividere sulle tre annualità coinvolte;

Dato atto che ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Dri	Tel: 0406758314	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	

finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss. della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come di seguito indicato:

- anno 2023: Euro 12.200,00.-
- anno 2024: Euro 24.400,00.-
- anno 2025: Euro 24.400,00.-;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2023: Euro 0,00.-
- anno 2024: Euro 36.600,00.-
- anno 2025: Euro 24.400,00.-;

Dato atto altresì che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. n. 36/2023 è il Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, dott.ssa Francesca Locci;

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

Espresso il parere di cui all'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 61.000,00.- Iva 22% e oneri per la sicurezza inclusi, per il servizio di movimentazione, comprensivo di smontaggio, imballaggio, trasporto e posizionamento, di beni aventi rilevanza culturale o storico-artistica, reperti, arredi e materiali espositivi dei Civici Musei, da espletarsi a chiamata a seconda delle necessità da dicembre 2023 (dalla data di esecutività del presente provvedimento) al 31 dicembre 2025, salvo rinnovo.
2. Di suddividere forfettariamente la spesa per il 2024 e il 2025 al 50% tra Musei rilevanti Iva e Musei non rilevanti Iva, fermo restando che, qualora le esigenze dovessero mutare, si procederà con successivo atto ad effettuare i necessari spostamenti tra capitoli.
3. Di affidare a Fast Traslochi S.r.l. (con sede a San Dorligo della Valle - TS in via di Muggia 13 - p.Iva 00631240322) il servizio di cui al punto 1. per l'importo presunto massimo di Euro 48.536,00.- Iva 22% esclusa, cui si aggiungono Euro

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Dri	Tel: 0406758314	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	

1.464,00,- Iva 22% esclusa di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di Euro 50.000,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 61.000,00.- Iva 22% ed oneri per la sicurezza inclusi), da suddividere sulle tre annualita' coinvolte come piu' sotto dettagliato.

4. Di precisare che:

4.1. i rapporti contrattuali tra la Stazione appaltante e la societa' Fast Traslochi S.r.l. sono regolati dalla documentazione allegata alla RdO (rfq_56572) presente sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritta dall'Operatore economico per accettazione;

4.2. il contratto verra' stipulato in forma pubblica amministrativa come previsto dall'art. 81-bis del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, previa effettuazione dei controlli di legge.

5. Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, D. Lgs. n. 36/2023 è il Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, dott.ssa Francesca Locci.

6. Di dare atto che:

6.1. ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000, s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss. Della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

6.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come di seguito dettigliato:

- anno 2023: Euro 12.200,00.-
- anno 2024: Euro 24.400,00.-
- anno 2025: Euro 24.400,00.-;

6.3. il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2023: Euro 0,00.-
- anno 2024: Euro 36.600,00.-
- anno 2025: Euro 24.400,00.-;

7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 61.000,00.- ai capitoli di seguito indicati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	0016095 5	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02705	U.1.03.02.13.00 3	00004	04006	N	12.200,00	
2024	0016095 5	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA	02705	U.1.03.02.13.00 3	00004	04006	N	12.200,00	

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Dri	Tel: 0406758314	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	

		DELLA CULTURA - rilevante IVA							
2024	0016025 5	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZION I E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02705	U.1.03.02.13.00 3	00004	04006	N	12.200, 00	
2025	0016095 5	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZION I E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02705	U.1.03.02.13.00 3	00004	04006	N	12.200, 00	
2025	0016025 5	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZION I E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02705	U.1.03.02.13.00 3	00004	04006	N	12.200, 00	

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Francesca Locci

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Dri	Tel: 0406758314	E-mail: francesca.dri@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 05/12/2023 13:46:22